



# KREBSVERBAND

## Baden-Württemberg e.V.

### Assistenzkraft (m/w/d)

### Psychosoziale Krebsberatungsstelle Stuttgart | Teilzeit 50 %

Die Diagnose Krebs bringt viele Fragen, Sorgen und organisatorische Herausforderungen mit sich.

In der psychosozialen Krebsberatungsstelle des Krebsverband Baden-Württemberg e.V. begleiten wir Betroffene und ihre Angehörigen mit kostenloser, vertraulicher Beratung und unterstützen sie in allen Phasen der Erkrankung.

Für unsere Beratungsstelle in Stuttgart suchen wir zum frühestmöglichen Termin eine engagierte

#### **Assistenzkraft (m/w/d) – 50 % Teilzeit**

#### Ihre Aufgaben

- Erste Ansprechperson für Ratsuchende (Telefon, E-Mail, persönlich)
- Organisation und Koordination von Beratungsterminen
- Empfang und Betreuung unserer Besucher\*innen
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben

#### Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung z. B. im Büro-, Verwaltungs- oder Gesundheitsbereich
- Organisationstalent und serviceorientierte Arbeitsweise
- Freundliches, sicheres Auftreten und Kommunikationsstärke
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamgeist und gute MS-Office-Kenntnisse

#### Das bieten wir

- Eine sinnstiftende Tätigkeit im Gesundheits- und Sozialbereich
- Mitarbeit in einem engagierten interdisziplinären Team
- Supervision, Intervision und Fortbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach TVöD (EG 6)
- Zuschuss zum Jobticket
- Zentrale Lage in Stuttgart mit sehr guter ÖPNV-Anbindung

#### Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail!

#### Kontakt:

**Ulrika Gebhardt**

Geschäftsführerin Krebsverband Baden-Württemberg e.V.

E-Mail: [ulrika.gebhardt@drv-bw.de](mailto:ulrika.gebhardt@drv-bw.de)

